

Grundforløb 2

Tietgen Business

2021-22

Lokal uddannelsesplan



TIETGEN

BUSINESS
FOR FREMTIDEN

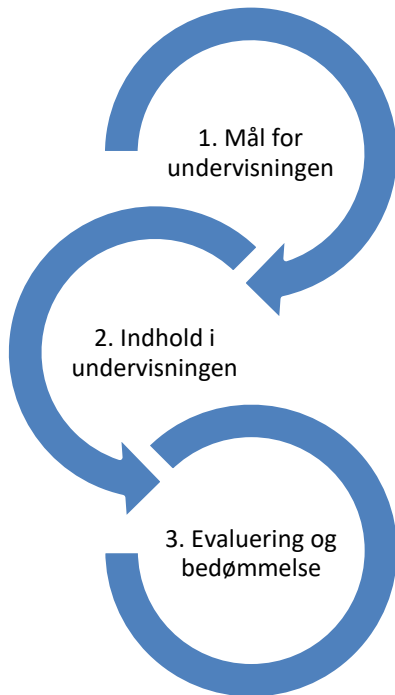
Indholdsfortegnelse

LUP – grundfagene på grundforløb 2 (eud og eux).....	3
Formålet med den lokale undervisningsplan	3
Lovgrundlag, struktur og indhold.....	3
Grundfag	4
Grundfagenes læringsmål og indhold.....	5
Grundfagenes evaluering og bedømmelse	5
Kontoruddannelse med speciale	12
Det uddannelsesspecifikke fag	12
Fagets mål	12
Fagets indhold	12
Evaluering og bedømmelse	13
Grundforløbsprøven – fælles for kontor, handel, detail og event.....	13
Handelsuddannelse med speciale.....	14
Det uddannelsesspecifikke fag	14
Fagets mål	14
Fagets indhold	14
Evaluering og bedømmelse	15
Detailuddannelse med speciale	15
Det uddannelsesspecifikke fag	16
Fagets mål	16
Fagets indhold	16
Evaluering og bedømmelse	17
Eventuddannelse.....	17
Det uddannelsesspecifikke fag	17
Fagets mål	17
Fagets indhold	17
Evaluering og bedømmelse	18
Studenterforløb (5 uger)	19
Ny mesterlære	19
Første del, den praktiske oplæring (detail, handel og event)	20
Den praktiske prøve	20

LUP – grundfagene på grundforløb 2 (eud og eux)

Formålet med den lokale undervisningsplan

Den lokale undervisningsplan (LUP) består af en beskrivelse af undervisningen, der omfatter tre overordnede forhold, som er centrale for kvaliteten af undervisningen på Tietgen Business¹:



Grundforløbet skal sikre, at eleverne opnår erhvervsfaglige, almene og personlige kvalifikationer med henblik på at fortsætte i et hovedforløb, og at de opfylder de faglige overgangskrav, der er knyttet til de enkelte hovedforløb inden for kontor-, handel-, detail- og eventuddannelserne.

På Tietgen Business sætter vi den enkelte elev og dennes læring i centrum. Vi møder hver enkelt elev som tydelige voksne med ligeværd og respekt for eleven som menneske. Det er erhvervsuddannelsernes DNA, at elevers læring skal være så praksisrettet, helhedsorienteret og virkelighedsnær som muligt. Derfor vil elevers læringsmål og – aktiviteter være tæt forbundet med de brancher, vi uddanner til.

Lovgrundlag, struktur og indhold

- Uddannelsesforløbene følger bekendtgørelserne de enkelte uddannelser:
<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/nyheder-lovgivning-og-reform/uddannelsesbekendtgørelser>
- Grundfagernes planlægning og afvikling følger gældende bekendtgørelser, fagbilag, vejledninger og prøver:
 - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692>
 - <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/undervisning-og-laeringsmiljoe/grundfag/fagbilag-og-vejledninger>
- De generelle eksamensregler følger af:
 - Eksamensbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41>
 - Bekendtgørelsen om karakterskala: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2007/262>

¹ Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1619>

- Varighed: 20 uger med 26 ugentlige lektioner

Eux-elever med bevis for eux 1. del har fuld standardmerit i forhold til at skifte til de andre merkantile uddannelsers hovedforløb. Pga. identiske overgangskrav på detail og handel vil eud-elever kunne skifte disse to uddannelsesretninger uden brug af uddannelseskup.

Undervisningen på GF2 er hhv. eud- og eux-rettet med nedenstående grundfag angivet med fordybelsestid. Fagene tilrettelægges med det uddannelsesspecifikke fag (USF), som udgangspunkt og under hensynstagen til fagenes progression og tværfaglighed. Der er således indholds-faglige elementer fra grundfagene, der er et nødvendigt afsæt for USF. Grundfagene afvikles sideløbende, men med størst vægt i starten, da USF først starter op efter 8 ugers grundfagsundervisning.

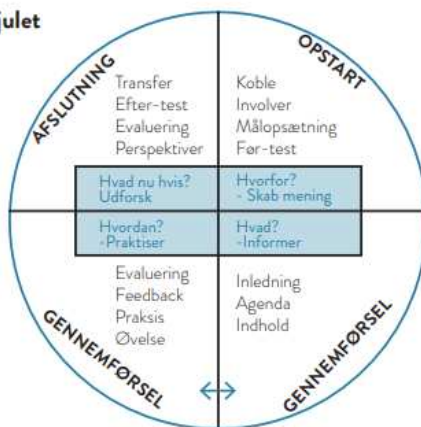
Alle eleverne er i en uges erhvervspraktik for at styrke uddannelsens praksisfaglighed og elevernes kendskab til de brancher, de uddanner sig til. På denne måde giver det eleverne bedre mulighed for at søge lærepladser.

Lærerne samarbejder i professionelle læringsfællesskaber organiseret omkring forløb (grundforløb og studieår) og faggrupper for bl.a. at sikre helhedsorienteret undervisning og vidensdeling både fagfagligt og tværgående.

Grundfag

I faggrupperne arbejder lærerne med faglig progression og feedback som pædagogiske fokusfelter. PL-hjulet (jf. nedenstående figur) er et integreret værktøj i forløbs- og undervisningsplanlægningen.

PL-hjulet



I henhold til de enkelte uddannelsesbekendtgørelser opgøres omfanget af det skriftlige arbejde som fordybelsestid. Fordybelsestiden er den forventede tid, en gennemsnitlig elev på det pågældende niveau skal bruge for at udfærdige en besvarelse af de skriftlige opgaver i faget. Der skal afsættes mindst 350 timers fordybelsestid gennem hele eux-forløbet.

På Tietgen Business er fag og fordybelsestiden på grundforløb 2 fordelt som følger:

Fag – Grundforløb 2	Eud- og/eller eux-rettet fag	Fordybelsestid (samlet = 105 timer)
---------------------	------------------------------	-------------------------------------

Organisation C	Kun eux	10
Erhvervsinformation C	Både eud og eux	10
Afsætning C	Både eud og eux	10
Virksomhedsøkonomi C	Både eud og eux	10
Matematik C	Kun eux	20
Uddannelsesspecifikke fag	Handel – både eud og eux Detail – både eud og eux Event – både eud og eux Kontor – obligatorisk eux	10

Grundfagenes læringsmål og indhold

Fagmålene er tilstrækkeligt klart beskrevet i grundfagsbekendtgørelsen, hvorfor undervisningen er tilrettelagt herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Indholdet i de enkelte fag følger således emnerne og fagligt indhold angivet i kernestofområderne, der er obligatorisk for alle. Det angivne supplerende stof, der uddyber og perspektiverer kernestofområderne, udvælges af lærerne og skal primært ses i relation til den enkelte elevs uddannelsesvalg.

I forbindelse med opstart af undervisningsforløb og på enkelt lektionsniveau opsættes læringsmål i et elevvenligt sprog, jf. ovenstående PL-hjul, så det tydeligt fremgår for eleverne, hvad de skal lære.

Lærerne udarbejder i faggrupperne konceptualiserede forløb, således der bl.a. sikres en faglig progression og et fagligt samspil grundfagene i mellem hinanden og i relation til USF. De konceptualiserede forløb planlægges og afvikles i LMS-systemet Canvas.

Alle fag i Canvas er ligeledes udviklet og oprettet med digitale forløb fra videnscentrene "Viden om data" og "Databaseret forretningsservice".

De tværfaglige forløb tager sit primære afsæt i reelle virksomhedsopgaver, hvor digitaliseringsudfordringer inddrages, så elevernes kompetencekrav til fremtidens arbejdsmarked styrkes.

Grundfagenes evaluering og bedømmelse

Løbende evaluering og feedback

Elevens oplevelse af faglig progression styrkes ved, at vi er skarpe på feedback. Formålet er, at lærernes feedback får eleven til at reflektere over egen læringsproces. Feedback indtænkes på flere forskellige niveauer:

- Feedback på opgaveniveau
- Feedback på procesniveau
- Feedback på selvreguleringsniveau: Hvad er mit mål? Hvor er jeg i forhold til mit mål? Hvad er mit næste mål?

Ud over den løbende feedback afholdes halvårligt individuelle faglige udviklingssamtaler med den

enkelte og faglærere. Se i øvrigt skolens materiale omkring feedback (https://www.tietgen.dk/4a437f/globalassets/bekendtgørelser-og-kvalitetsdokumentation/dokumenterpdf/2021-22/feedback_paedagogiske-fokusfelter_2020.pdf).

Skolen opfatter evaluering og bedømmelse som en væsentlig del af undervisningen. Det er et redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling og undervisningen helt generelt. Formålet er til enhver tid at understøtte elevens udvikling og muligheder samt vejlede denne i forhold til uddannelsen. I de generelle evalueringer indgår foruden faglige mål også engagement, studieaktivitet, indstilling og vilje samt evne til personlig udvikling.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et delelement i skolens kvalitetsarbejde. Den løbende såvel som afsluttende bedømmelse udgør et væsentlig bidrag til vurderingen af elevernes læringsprogression og derfor til vurderingen af det didaktiske fundament, herunder indholds- og metodevalg.

Afsluttende bedømmelse

Der skal aflægges prøve i ét grundfag. Prøverne fastsættes ved udtrækning blandt samtlige grundfag i forløbet. Prøven herunder også eksaminations- og bedømmelsesgrundlag følger af "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne" (<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/692>).

Adgang til prøve har elever, som har gennemført undervisningsforløbet og afleveret de krævede opgaver og projekter afhængigt af fag.

En eksaminand kan deltage i samme prøve to gange. Hvis begrundet i særlige forhold kan institutionen give lov til yderligere en prøvegang.

Grundfagenes bedømmelsesplan – eksamen:

GRUNDFAG	AFSLUTTENDE BEDØMMELSE	EKSAMEN	EKSAMINATIONS-GRUNDLAG	BEDØMMELSES-GRUNDLAG	BEDØMMELSESKRITERIER
Fælles for eud og eux: Afsætning (bilag 2) Erhvervsinformatik (bilag 6) Virksomhedsøkonomi (bilag 18) Særligt for eux: Organisation (bilag 14) Matematik (bilag 12)	Der afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt efter 7-trinsskalaen. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.	Jf. beskrivelsen af prøveforma: Caseeksamen i de enkelte fagbilag	Elevens dokumentation og elevens løsning af de 5-7 caseopgaver. For at eleven får mulighed for at demonstrere opnåelse af fagets mål, kan der eksaminers bredt i faget.	Det er elevens mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt	Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. En præcisering af prøvens specifikke bedømmelseskriterier fremgår i afsnittet om grundfagenes bedømmelseskriterier.

Reglerne for omprøve og ombedømmelse fremgår af kapitel 10 i den almene eksamensbekendtgørelse (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343>).

Klagevejledning og –procedurer målrettet eleverne fremgår af hhv. skolens studie- og ordensregler samt eksamensreglement. Disse ligger tilgængelig for eleverne på skolens hjemmeside og intranet.

Grundfagenes bedømmelseskriterier

Beskrivelsen af de faglige mål har fokus på elevernes læringsudbytte og indeholder begreberne viden, færdighed og kompetence.

1. **Viden** er noget, man *har* - beskriver de indholdsområder, stofområder og faglige områder, som man beskæftiger sig med i faget.
2. **Færdighed** er noget man *kan* - en dygtighed og en evne for et eller andet. Færdigheder viser sig i form af teknikker og indgår i udførelsen af opgaver og problemer.
3. **Kompetence** er noget, man *gør* - elevens potentielle handlingsformåen i en given situation og elevens evne til at gøre noget i bestemte kontekster. Kompetencer betyder at man har viljen og evnen til at bruge sin viden og sine færdigheder i en given situation.

For en uddybende forklaringen henvises til den taksonomiske beskrivelsesramme for grundfagenes faglige mål på de tre niveauer:

https://emu.dk/sites/default/files/2019-06/Taksonomisk_beskrivelsesramme_for_grundfag.pdf

EMNE	FAGLIGE MÅL	TAKSONOMISK NIVEAU	INDHOLD	VÆSENTLIGE MANGLER	UVÆSENTLIGE MANGLER
Afsætning niveau C – eud og eux (bilag 2)					
Virksomhedsforståelse	Fagbilagets afsnit 2.1 (1 og 2)	Eleven skal kunne redegøre for fagindholdet (alsidigt vidensniveau)	Kernestof - fagbilagets afsnit 2.2	Under udarbejdelse i faggruppen	Under udarbejdelse i faggruppen
Efterspørgsel	Fagbilagets afsnit 2.1 (3 og 4)	Eleven skal kunne anvende fagindholdet (alsidigt færdighedsniveau)			
Udbud	Fagbilagets afsnit 2.1 (5)	Eleven skal kunne anvende fagindholdet (alsidigt færdighedsniveau)			
Marketingmix	Fagbilagets afsnit 2.1 (6)	Eleven skal kunne an-			

		vende fagindholdet (alsidigt færdighedsniveau)			
Service og kunde- betjening	Fagbilagets afsnit 2.1 (7)	Eleven skal kunne anvende fagindholdet (alsidigt færdighedsniveau)			
Erhvervsinformatik niveau C – eud og eux (bilag 6)					
Digital myndiggørelse	Fagbilagets afsnit 2.1 (1-3)	Eleven skal kunne handle (1), redegøre (2) og analysere (3) fagindholdet	Kernestof - fagbilagets afsnit 2.2	Under udarbejdelse i faggruppen	Under udarbejdelse i faggruppen
Erhvervsrettet digital udvikling	Fagbilagets afsnit 2.1 (4-5)	Eleven skal kunne redesigne et digitalt artefakt (4) og udføre iterative designprocesser (5)			
Teknologisk handleevne og computational tankegang	Fagbilagets afsnit 2.1 (6-9)	Eleven skal kunne anvende (6 og 7) og redegøre (8 og 9) for fagindholdet			
Virksomhedsøkonomi niveau C – eud og eux (bilag 18)					
Virksomheden	Fagbilagets afsnit 2.1 (1-2)	Eleven skal kunne sammenligne (1) og redegøre for fagindholdet samt udføre beregninger (2)	Kernestof - fagbilagets afsnit 2.2	Under udarbejdelse i faggruppen	Under udarbejdelse i faggruppen

Regnskab	Fagbilagets afsnit 2.1 (3-4)	Eleven skal kunne for-klare fagindholdet (3 og 4) samt udføre beregninger (4)		
Budget	Fagbilagets afsnit 2.1 (5)	Eleven skal kunne for-klare fagindholdet samt udføre beregninger (5)		
Omkostninger	Fagbilagets afsnit 2.1 (6)	Eleven skal kunne for-klare fagindholdet samt udføre beregninger (6)		
Logistik	Fagbilagets afsnit 2.1 (7)	Eleven skal kunne for-klare fagindholdet (7)		
Økonomisystem	Fagbilagets afsnit 2.1 (8)	Eleven skal kunne rede-gøre for fagindholdet samt illustrere ERP-systemer (8)		
Økonomisk effektivitet	Fagbilagets afsnit 2.1 (9)	Eleven skal kunne for-klare fagindholdet samt udføre beregninger (9)		
Organisation niveau C – eux (bilag 14)				
Faglige mål - Fagbilagets afsnit 2.1		Kernestof - Fagbilagets afsnit 2.2	Under udarbejdelse	Under udarbejdelse
Matematik niveau C – eux (bilag 12)				
Faglige mål - Fagbilagets afsnit 2.1		Kernestof - Fagbilagets afsnit 2.2	Under udarbejdelse	Under udarbejdelse

Valg af supplerende stof, projektforløbet samt sammenhængen mellem målene og stoffet fremgår af undervisernes undervisningsbeskrivelse.

Kontoruddannelse med speciale

Uddannelsesbekendtgørelsen: [Bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer \(retsinformation.dk\)](#)

Vejledende uddannelsesetid: 5 uger

De tre uger er er allokeret udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen for at sikre en faglig sammenhængskraft og synergi. Grundfagene tones således også i relation til elevernes uddannelsesretning. Af samme årsag starter undervisningen i USF først op efter 8 ugers grundfagsundervisning.

Det uddannelsesspecifikke fag

Fagets mål

Fagmålene er tilstrækkeligt klart beskrevet i "bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer" §3 stk. 2-5, hvorfor undervisningen er tilrettelagt herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagets indhold

Vi lægger i vores tilgang til faget vægt på, at eleverne gennem det uddannelsesspecifikke fag får en praksisnær ramme, hvor de får mulighed for at anvende de kompetencer, som de har tilegnet sig gennem andre fag. Der er således stor sammenhængskraft fagene i mellem.

Den faglige proces bliver en kombination af klasseundervisning, procesvejledning og selvstændigt arbejde, og arbejdsformen bliver i høj grad projektorienteret. Undervejs i processen vil vi inddrage aspekter fra simulerede forløb, hvor vi med afsæt i en konkret defineret kontekst beder eleverne om at løse helt konkrete arbejdsopgaver. I forløbet indgår et bredt fokus på kommunikation, databehandling, digitalisering, kvalitet og administrative serviceopgaver og -koncepter.

Tværfaglighed i forhold til grundfagene

GRUNDFAG	FAGLIGT INDHOLD
Afsætning (bilag 2)	Distributionskæde, lovgivning og efterspørgsel, marketingmix, markedsføringsplan, online markedsføring, målgrupper
Erhvervsinformatik (bilag 6)	Databaser, GDPR-lovgivning, brugerprogrammer, digitalisering af arbejdsprocesser
Virksomhedsøkonomi (bilag 18)	Virksomhedstyper og ejerformer, nøgletal

Evaluering og bedømmelse

I faggrupperne arbejder lærerne med faglig progression og feedback som pædagogiske fokusfelter. PL-hjulet er et integreret værktøj i forløbs- og undervisningsplanlægningen (jf. beskrivelsen af dette i afsnittene vedr. grundfag).

Eleven skal udarbejde praksisnære opgaver og samle relevante elementer fra faget i en port folio.

Den afsluttende bedømmelse (standpunktskarakter) i det uddannelsesspecifikke fag udtrykker elevens aktuelle standpunkt efter 7-trinsskalaen. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

Grundforløbsprøven – fælles for kontor, handel, detail og event

Grundforløbsprøve er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag, eleven har valgt som uddannelsesretning. Prøven skal skabe grundlag for at kunne bedømme elevens opfyldelse af de krævede overgangskrav fastsat for den pågældende uddannelse (detail, handel, kontor og event).

Grundforløbsprøven udarbejdes i henhold til den fælles nationale standard og skabelon for merkantile grundforløbsprøver. Den afholdes i den sidste uge på grundforløbet.

Indstilling til grundforløbsprøve forudsætter, at eleven som led i det uddannelsesspecifikke fag selvstændigt har udarbejdet en arbejdsportefolio. Portefolioen indeholder elevens besvarelse af en række opgaver udarbejdet i løbet af det uddannelsesspecifikke fag.

På baggrund af skolens fortolkning af de gældende overgangskrav til hovedforløbene, arbejder eleven i det uddannelsesspecifikke fag med disse på videns-, færdigheds- og kompetenceniveau. Skolen udvælger et antal relevante og væsentlige overgangskrav i forhold til de udvalgte opgaver.

Eksamensgrundlag

Eksamensgrundlaget til grundforløbsprøven fremgår af lærerens prøveoplæg, hvor opgaverne tager afsæt i praktiske problemstillinger, der relaterer sig til udvalgte kompetencemål knyttet til de respektive uddannelsesretninger.

Der skal foreligge en disposition for eksamen, som dokumentation for elevens selvstændige udvælgelse af kompetencemålene. Det skal fremgå, hvilke af opgaverne eleven har udvalgt til at vise de opnåede kompetencer. Dispositionen viser desuden, hvilken kompetence hver opgave demonstrerer. Dispositionen er et udtryk for elevens arbejde med opgaverne samlet i egen arbejdsportefolio samt et antal ekstraopgaver udarbejdet i en afgrænset projektperiode.

Dispositionen afleveres til USF-læreren på en på forhånd fastsat dato og præsenteres for censor på eksamensdagen. Det er tilladt at lave ændringer i dispositionen efter afleveringsdagen, der skal således blot til den mundtlige eksamen foreligge en opdateret udgave.

Bedømmelsesgrundlag

Det er alene elevens mundtlige præsentation, der udgør bedømmelsesgrundlaget. Den mundtlige præsentation tager afsæt i eksaminationsgrundlaget.

Bedømmelseskriterier

Elevens præstation bedømmes "bestået"/"ikke bestået" og vurderes ud fra en helhedsbetragtning og i forhold til bedømmelseskriterierne angivet i oplægget fremsendt til censor i rimelig tid inden eksamensafvikling.

Det fremgår af de respektive prøveoplæg, hvad skolen fastlægger som væsentlige og uvæsentlige mangler ud fra en vurdering af målenes væsentlighed. Minimumskravet for at bestå, er den tilstrækkelige præstation, hvor målene opfyldes under hensyntagen til, hvad der vurderes som hhv. væsentlige og uvæsentlige mangler.

Handelsuddannelse med speciale

Uddannelsesbekendtgørelsen: [Bekendtgørelse om handelsuddannelsen med specialer \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/Bekendtgørelse-om-handelsuddannelsen-med-specialer)

Vejledende uddannelsestid: 5 uger

De tre uger er er allokeret udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen for at sikre en faglig sammenhængskraft og synergi. Grundfagene tones således også i relation til elevernes uddannelsesretning. Af samme årsag starter undervisningen i USF først op efter 8 ugers grundfagsundervisning.

Det uddannelsesspecifikke fag

Fagets mål

Fagmålene er tilstrækkeligt klart beskrevet i "bekendtgørelse om handelsuddannelsen med specialer" §3 stk. 2-4, hvorfor undervisningen er tilrettelagt herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagets indhold

Vi lægger i vores tilgang til faget vægt på, at eleverne gennem det uddannelsesspecifikke fag får en praksisnær ramme, hvor de får mulighed for at anvende de kompetencer, som de har tilegnet sig gennem andre fag. Der er således stor sammenhængskraft fagene i mellem.

Den faglige proces bliver en kombination af klasseundervisning, procesvejledning og selvstændigt arbejde, og arbejdsformen bliver i høj grad projektorienteret. Undervejs i processen vil vi inddrage aspekter fra simulerede forløb, hvor vi med afsæt i en konkret defineret kontekst beder eleverne om

at løse helt konkrete arbejdsopgaver.

I forløbet indgår et bredt fokus på digital databehandling, økonomi- og forretningsforståelse, værdi- og forsyningskæden, salgsstrategier, servicekoncepter samt digital kommunikation og formidling på B2B-markedet. De faglige mål og det faglige indhold er centreret omkring praksis og relevante virksomhedscases.

Tværfaglighed i forhold til grundfagene

GRUNDFAG	FAGLIGT INDHOLD
Afsætning (bilag 2)	Distributionskæde, lovgivning og efterspørgsel, marketingmix, markedsføringsplan, online markedsføring, målgrupper, pris-strategier, kalkulations-metoder
Erhvervsinformatik (bilag 6)	Databaser, GDPR-lovgivning, brugerprogrammer, digitalisering af arbejdsprocesser
Virksomhedsøkonomi (bilag 18)	Virksomhedstyper og ejerformer, nøgletal, forsyningskæder

Evaluering og bedømmelse

I faggrupperne arbejder lærerne med faglig progression og feedback som pædagogiske fokusfelter. PL-hjulet er et integreret værktøj i forløbs- og undervisningsplanlægningen (jf. beskrivelsen af dette i afsnittene vedr. grundfag).

Eleven skal udarbejde praksisnære opgaver og samle relevante elementer fra faget i en port folio.

Den afsluttende bedømmelse (standpunktskarakter) i det uddannelsesspecifikke fag udtrykker elevens aktuelle standpunkt efter 7-trinsskalaen. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

Detailuddannelse med speciale

Uddannelsesbekendtgørelsen: [Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer \(retsinformation.dk\)](#)

Vejledende uddannelsestid: 5 uger

De tre uger er er allokeret udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen for at sikre en faglig sammenhængskraft og synergi. Grundfagene tones således også i relation til elevernes uddannelsesretning. Af samme årsag

starter undervisningen i USF først op efter 8 ugers grundfagsundervisning.

Det uddannelsesspecifikke fag

Fagets mål

Fagmålene er tilstrækkeligt klart beskrevet i "bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer" §3 stk. 2-4, hvorfor undervisningen er tilrettelagt herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagets indhold

Vi lægger i vores tilgang til faget vægt på, at eleverne gennem det uddannelsesspecifikke fag får en praksisnær ramme, hvor de får mulighed for at anvende de kompetencer, som de har tilegnet sig gennem andre fag. Der er således stor sammenhængskraft fagene i mellem.

Den faglige proces bliver en kombination af klasseundervisning, procesvejledning og selvstændigt arbejde, og arbejdsformen bliver i høj grad projektorienteret. Undervejs i processen vil vi inddrage aspekter fra simulerede forløb, hvor vi med afsæt i en konkret defineret kontekst beder eleverne om at løse helt konkrete arbejdsopgaver. De faglige mål og det faglige indhold er således centreret omkring praksis og relevante virksomhedscases.

Eleverne vil få til opgave at tage afsæt i en detailvirksomhed, som de selv ønsker at etablere eller en allerede kendt virksomhed. I forløbet indgår en analyse af butikken, herunder et bredt fokus på etablering af butikken, butikkens drift, butikkens økonomi, præsentation af butikken, salg i butikken samt markedsføring af butikken. Markedsføring og afsætning via elektroniske medier er centrale fokusområder, hvor også indsamling af data og datadisciplin indgår.

Tværfaglighed i forhold til grundfagene

GRUNDFAG	FAGLIGT INDHOLD
Afsætning (bilag 2)	Distributionskæde, lovgivning og efterspørgsel, marketingmix, markedsføringsplan, online markedsføring, målgrupper, pris-strategier, kalkulations-metoder
Erhvervsinformatik (bilag 6)	Databaser, GDPR-lovgivning, brugerprogrammer, digitalisering af arbejdsprocesser
Virksomhedsøkonomi (bilag 18)	Virksomhedstyper og ejerformer, nøgletal, forsyningskæder

Evaluering og bedømmelse

I faggrupperne arbejder lærerne med faglig progression og feedback som pædagogiske fokusfelter. PL-hjulet er et integreret værktøj i forløbs- og undervisningsplanlægningen (jf. beskrivelsen af dette i afsnittene vedr. grundfag).

Eleven skal udarbejde praksisnære opgaver og samle relevante elementer fra faget i en port folio.

Den afsluttende bedømmelse (standpunktskarakter) i det uddannelsesspecifikke fag udtrykker elevens aktuelle standpunkt efter 7-trinsskalaen. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

Eventuddannelse

Uddannelsesbekendtgørelsen: [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til eventkoordinator \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/Bekendtgørelse-om-erhvervsuddannelsen-til-eventkoordinator)

Vejledende uddannelsestid: 5 uger

De tre uger er er allokeret udelukkende til det uddannelsesspecifikke fag mens fagmålene for de resterende to uger hentes i grundfagsundervisningen for at sikre en faglig sammenhængskraft og synergi. Grundfagene tones således også i relation til elevernes uddannelsesretning. Af samme årsag starter undervisningen i USF først op efter 8 ugers grundfagsundervisning.

Det uddannelsesspecifikke fag

Fagets mål

Fagmålene er tilstrækkeligt klart beskrevet i "bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til eventkoordinator" §3 stk. 2-4, hvorfor undervisningen er tilrettelagt herefter, og målene anvendes som læringsmål.

Fagets indhold

Vi lægger i vores tilgang til faget vægt på, at eleverne gennem det uddannelsesspecifikke fag får en praksisnær ramme, hvor de får mulighed for at anvende de kompetencer, som de har tilegnet sig gennem andre fag. Der er således stor sammenhængskraft fagene i mellem.

Den faglige proces bliver en kombination af klasseundervisning, procesvejledning og selvstændigt arbejde, og arbejdsformen bliver i høj grad projektorienteret. Undervejs i processen vil vi inddrage aspekter fra simulerede forløb, hvor vi med afsæt i en konkret defineret kontekst beder eleverne om at løse helt konkrete arbejdsopgaver.

I forløbet indgår et bredt fokus på forhold digital databehandling, økonomi- og forretningsforståelse, værdi- og forsyningskæden, salgsstrategier, servicekoncepter samt digital kommunikation og

formidling på B2B-markedet

Tværfaglighed i forhold til grundfagene

GRUNDFAG	FAGLIGT INDHOLD
Afsætning (bilag 2)	Distributionskæde, lovgivning og efterspørgsel, marketingmix, markedsføringsplan, online markedsføring, målgrupper, pris-strategier, kalkulations-metoder
Erhvervsinformatik (bilag 6)	Databaser, GDPR-lovgivning, brugerprogrammer, digitalisering af arbejdsprocesser
Virksomhedskonometri (bilag 18)	Virksomhedstyper og ejerformer, nøgletal, forsyningskæder

Evaluering og bedømmelse

I faggrupperne arbejder lærerne med faglig progression og feedback som pædagogiske fokusfelter. PL-hjulet er et integreret værktøj i forløbs- og undervisningsplanlægningen (jf. beskrivelsen af dette i afsnittene vedr. grundfag).

Eleven skal udarbejde praksisnære opgaver og samle relevante elementer fra faget i en port folio.

Den afsluttende bedømmelse (standpunktskarakter) i det uddannelsesspecifikke fag udtrykker elevens aktuelle standpunkt efter 7-trinsskalaen. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

1.0 Fagets profil:

Vi lægger i vores tilgang til faget vægt på, at eleverne gennem det uddannelsesspecifikke fag får en praksisnær ramme, hvor de får mulighed for at anvende de kompetencer, som de har tilegnet sig gennem andre fag. Den faglige proces bliver en kombination af klasseundervisning, procesvejledning og selvstændigt arbejde, og arbejdsformen bliver i høj grad projektorienteret. Undervejs i processen vil vi inddrage aspekter fra simulerede forløb, hvor vi med afsæt i en konkret defineret kontekst beder eleverne om at løse helt konkrete arbejdsopgaver. Der indgår ikke certifikatkrav i forløbet.

2.0 Fagligt indhold:

Eleverne vil få til opgave at tage afsæt i en selvvalgt virksomhed med indledende analyser af eksempelvis virksomhedens idégrundlag, målgruppe/-r og organisering. For den valgte virksomhed skal eleverne etablere en selvvalgt event – og kunne redegøre for alle delaspekter i forbindelse med

etableringen.

3.0 Den konkret tilrettelæggelse af undervisningen i faget

Med afsæt i en selvvalgt event, skal eleverne kunne begrunde overvejelser i forhold til kommunikation, herunder også personlig fremtræden, ideudvikling, projektstyring og udvikling af forretningsforståelse. I den proces vil eleverne naturligt skulle trække på de kompetencer, som de har opnået i grundfag.

4.0 Krav til elevens dokumentation

Eleven skal udarbejde praksisnære opgaver og samle relevante elementer fra faget i en port folio.

Studenterforløb (5 uger)

Undervisningen omfatter for alle elever grundfaget virksomhedsøkonomi C samt et uddannelsesspecifikt fag rettet mod elevens uddannelse. Elever med uddannelsesretning inden for handel, detail og event har derudover grundfaget Afsætning C, mens elever med uddannelsesretning inden for kontor har grundfaget erhvervsinformatik C.

Grundfagene afsluttes med standpunktskarakter samt for ét grundfags vedkommende med mundtlig prøve. USF afsluttes med standpunktskarakter samt med grundforløbsprøve, som vurderes bestået eller ikke bestået. Faget skal bestå for at få adgang til hovedforløb.

Eleverne samler deres arbejde med kompetencemålene i en portefolio på baggrund af hvilken, der afgives en standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag. Udvalgte kompetencemål, der dækker faget bredt, er afsættet for den afsluttende grundforløbsprøve.

Ny mesterlære

En erhvervsuddannelse gennemført efter Ny Mesterlære modellen er et tilbud til de elever og arbejdsgivere, som ønsker en mere fleksibel tilrettelæggelse af uddannelsen end det traditionelle forløb giver mulighed for.

En elev og en virksomhed (med eller uden hjælp af skolens praktikcenter) indgår en aftale om et Ny Mesterlære forløb. I en tre-parts forhandling mellem elev, skole og virksomhed aftales og beskrives elevens uddannelsesaftale med hensyn til indhold og varighed.

Alle uddannelser inden for hovedområdet kontor, handel og forretningsservice kan gennemføres efter Ny Mesterlære modellen. Detail, handel og event uden eux og kontor/finans med obligatorisk eux forløb.

Første del, den praktiske oplæring (detail, handel og event)

Den praktiske oplæring, som udgør "grundforløbet", varer i alt 1 år og aftales mellem skole og arbejdsgiver. Uddannelsens samlede kompetencemål nås i en vekselvirkning mellem skolegang og praktisk oplæring i virksomheden. Skolegangen vil omfatte 2x14 uger, hvor eleven er i skole to hele dage om ugen og er i praktisk oplæring tre dage om ugen. Undervejs i forløbet er skole og virksomhed i tæt dialog som opfølgning på elevens læring.

Skoledelen af forløbene starter to gange i løbet af et skoleår, i august og i februar. En elev kan starte sin Ny Mesterlære med oplæring alene i virksomheden og "stige på" skoleforløbet ved første mulige start.

Den praktiske prøve

Forløbet afsluttes med en praktisk prøve. Den praktiske prøve har et tværfagligt afsæt, hvor eleven med udgangspunkt i problemstillinger fra virksomheden demonstrerer problemløsning ved inddragelse af kompetencer fra den praktiske oplæring fra skole og praktik.

Prøvens udgangspunkt er en opgave/synopsis som eleven har udarbejdet og afleveret inden prøvedagen. I prøven deltager skolens koordinator på Ny Mesterlære, yderligere en eksaminator blandt skolens lærere samt den oplæringsansvarlige fra virksomheden.